



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางโตนดและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำตก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑.๒ เด็กที่สมัคร

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางโตนด ต้องมีอายุครบ ๒ ปี ๖ เดือน ถึง ๓ ปี ๓๑ เดือน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำตก ต้องมีอายุครบ ๒ ปี ถึง ๓ ปี ๑๑ เดือน

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเด็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัว/ทะเบียนบ้านบิดา มารดาและเด็กนักเรียน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๔ รูปถ่ายนักเรียนหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๔ รูป |
| ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ,สมุดบันทึกสุขภาพ เป็นต้น | |
| ๒.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตนในวันยื่นใบสมัครเพื่อทำการสัมภาษณ์ | |

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๓.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ตั้งแต่บัดนี้ ถึง ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ

๓.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปในวันเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดที่ห้ามไต่ยื่นใบสมัครไว้

๔. วันมอบตัว

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง ที่ห้ามไต่ยื่นใบสมัครไว้

๕. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนวันที่ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนวันที่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่นแปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ ทวี แป้ง ใ้พ่อแม่หรือผู้ปกครองเตรียมให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๗.๒ เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วยผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อนทางผู้ปกครองจัดหาจัดเตรียมให้เด็ก

๘. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๓๐ น. อาหารเสริมนม

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับตัวนักเรียนแก่ครูพัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๕ กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนดในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสรารุช คุ้มภือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด